

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. T.M. (Tamara) Tielbeke

BIG-registraties: 99065439825

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGCT, EMDR Europe practitioner, Psychotraumatheapeut NtVP

Basisopleiding: Psychologie (1995-2001), richting Klinische Psychologie, Universiteit Utrecht. GZ opleiding (2004-2005) Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94006320

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Tamara Tielbeke

E-mailadres: info@tamaratielbeke.nl

KvK nummer: 08196893

Website: www.tamaratielbeke.nl

AGB-code praktijk: 94055817

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik zie cliënten vanaf 18 jaar, waarbij mijn speciale interesse ligt in het behandelen van cliënten die moeite hebben met het verwerken van beladen herinneringen (zowel enkelvoudig als complex trauma). Daarnaast zie ik cliënten met allerlei vormen van psychische problematiek, angst- en stemmingsstoornissen, (lichte) eetproblemen. De behandelmethodes die ik hierbij voornamelijk gebruik zijn EMDR, CGT en mindfulness. De behandelingen zijn voornamelijk individueel, waar nodig wordt de omgeving betrokken.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Tamara Tielbeke  
BIG-registratienummer: 99065439825

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Tamara Tielbeke  
BIG-registratienummer: 99065439825

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: POH GGZ en andere eerstelijns hulpverleners, zoals oefentherapeuten, haptotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen van huisartsencoöperatie Midden Salland, Huisartsenpraktijk Heino en IJsselpraktijk Wijhe. Daar binnen werk ik dagelijks samen met de huisartsen waarbij ik in het pand zit: de IJsselpraktijk Wijhe.

Ik werk veel samen met:

dr. Pauline Roelofs, BIG: 69062829701  
dr. Marjolein Jaspers, BIG: 19911001501  
dr. Leonie van der Graft, BIG: 19059056901  
dr. Jorieke van Ark, BIG: 69056903901  
dr. Karin Hoedemaker, BIG: 09056952001

De POH GGZ van bovengenoemde huisartsenpraktijken

Ik neem deel aan twee intervisiegroepen en heb ook daarbuiten mede-vrijgevestigden met wie ik kan overleggen.

Intervisiegroep 1:

Mw. Nettie Herrmann, BIG: 39063995925  
Mw. Marloes Ambagtsheer, BIG: 39032988425  
Mw. Marensia Starke, BIG: 49065267725  
Mw. Ingrid Bosch, BIG: 59054562125  
Mw. Tamara Tielbeke, BIG: 99065439825  
allen GZ-psycholoog

Intervisiegroep 2:

Mw. Nettie Herrmann, BIG: 39063995925  
Mw. Rinske Lycklama a Nijneholt:  
Dhr. Jos Bosch, BIG: 39919638725  
Mw. Marjan Schutte, BIG: 59063772925  
Mw. Tamara Tielbeke, BIG: 99065439825  
Allen GZ-psycholoog

Daarnaast overleg ik zo nodig met andere mede-behandelaren van de client, zoals een fysiotherapeut, oefentherapeut of haptotherapeut.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

De POH GGZ en huisartsen overleggen geregeld voorafgaand aan een verwijzing of deze verwijzing geschikt is voor behandeling bij mij/ Basis GGZ. Na de intake stuur ik een aanmeldingsbrief (kopie van het behandelplan) aan de huisarts en een afsluitbericht na afronding. Tussendoor is er zo nodig overleg met de betrokken verwijzers en eventuele andere behandelaren, uiteraard mits client daarvoor toestemming geeft. Als er sprake is van medicatie/ een medicatiewens overleg ik daarvoor met de huisarts, die desgewenst een psychiater in consult vraagt.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De huisartsenpost. Cliënten stel ik waar nodig ook op de hoogte van de mogelijkheid van de luisterlijn of 113online.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dat doorgaans bij mijn clientenpopulatie niet nodig is. Zo nodig is het voor mij laagdrempelig om contact op te nemen met de huisarts, die vervolgens een eventuele crisisdienst inschakelt. Clienten weten zelf dat ze in geval van spoed of crisis zelf contact op kunnen nemen met hun huisarts of de huisartsenpost. In de gevallen dat het IHT wel ingeschakeld is nemen zij vaak zelf ook contact op met mij om het verdere beloop te bespreken en af te stemmen, wat op een erg prettige manier verloopt, de lijnen zijn kort.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik heb twee intervisiegroepen, zie vraag 5b, met wie ik ook tussendoor kan overleggen zo nodig.

Er is ook daarbuiten ook een eerstelijns netwerk, met allerlei hulpverleners in de eerstelijns uit de omliggende dorpen (AMW, POH GGZ, psychologen, oefentherapeuten, haptotherapeuten, coaches), die twee keer per jaar samenkomen.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

De intervisiegroepen gaan voornamelijk om het bespreken van cliënten, het bespreken waar we zelf eventueel tegenaan lopen en bespreken van cursusdagen/ te lezen boeken, andere ervaringen.

Het eerstelijnsnetwerk gaat voornamelijk om elkaar en elkaars werkzaamheden beter leren kennen om zo ook beter te kunnen verwijzen en samenwerken.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.tamaratielbeke.nl/vergoeding.html>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.tamaratielbeke.nl/tarief-1.html>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [www.vgct.nl](http://www.vgct.nl), [www.emdr.nl](http://www.emdr.nl), [www.ntvp.nl](http://www.ntvp.nl), [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Uiteraard kunnen cliënten eerst bij mij terecht als ze een klacht hebben, mocht dat onvoldoende zijn dan kunnen ze terecht bij de klachtenfunctionaris van de LVVP:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Zo nodig bij de huisarts of bij de POH GGZ. Mocht er sprake zijn van langdurige ziekte, dan zal ik per client kijken aan wie ik hem/ haar het best kan overdragen. Dat is tot op heden nog niet nodig geweest. In eerste instantie zal ik dat vragen aan mijn samenwerkingspartners van Prisma Psychologie in Zwolle

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.tamaratielbeke.nl/index.html>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Client neemt zelf telefonisch of per mail/ contactformulier contact op, krijgt vervolgens een intakevragenlijst toegestuurd, die hij/ zij mag terugsturen of mag meenemen naar het eerste gesprek. Na het eerste gesprek krijgt de client nog een of meer ROM-lijsten om in te vullen en stel ik een behandelplan op. De client krijgt direct een aantal vervolgspraken toegestuurd.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend**

**zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De client krijgt een kopie van het behandelplan en kan uiteraard tijdens de sessie vragen stellen over de behandeling. Tussen de sessies door mogen cliënten mij altijd mailen met vragen. Overleg met naasten of andere betrokkenen is er alleen als client daar nadrukkelijk toestemming voor geeft en als het zinvol is voor het traject

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM, evaluaties tussendoor tijdens de sessie, overige vragenlijsten, CQI aan het eind

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Tussendoor tijdens de sessies stem ik af of het plan nog loopt zoals verwacht en passen we het aan waar nodig. De behandeltrajecten zijn relatief kortdurend, waarbij ik geen standaardperiode hanteer.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

In gesprek, en aan het eind met de CQI

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en**

**huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Tamara Tielbeke

Plaats: Wijhe

Datum: 13-10-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja